

REGULAMIN NAJMU POMIESZCZEŃ BIAŁOLECKIEGO OŚRODKA KULTURY

§ 1. Definicje

1. Wynajmujący – Białolecki Ośrodek Kultury m.st. Warszawy, ul. Van Gogha 1, zwany dalej BOK.
2. Najemca – osoby fizyczne lub prawne, instytucje podległe jednostkom organizacyjnym Miasta st. Warszawy, organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne lub inne podmioty dokonujące rezerwacji pomieszczeń, odpowiadające za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja lub wynajem związany z imprezami rozrywkowymi i artystycznymi, koncertami, przedstawieniami teatralnymi, widowiskami oraz innymi organizowanymi przez Najemcę.
4. Umowa najmu – umowa cywilno-prawna zawartą pomiędzy BOK i Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
5. Pomieszczenia – sala widowiskowa, sala konferencyjna, sala taneczna, w Białoleckim Ośrodku Kultury w Warszawie, przy ul. Van Gogha 1.

§ 2. Zasady ogólne

1. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie, pod numerem podanym na stronie internetowej Białoleckiego Ośrodka Kultury, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem d.mazinska@bok.waw.pl lub m.jozwiak@bok.waw.pl osobiście lub na piśmie (decyduje data wpływu pisma do BOK), na co najmniej 30 dni przed terminem wynajmu sali określając typ sali, zapotrzebowanie techniczne (krzesła, stoliki, rzutnik, ekran, nagłośnienie i oświetlenie itp.)
2. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez BOK drogą telefoniczną, mailową lub na piśmie w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez BOK jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
3. Ostateczna rezerwacja wynajmu pomieszczeń w budynku BOK przy ul. Van Gogha 1 w Warszawie oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem najmu pomieszczeń zamieszczonym i aktualizowanym na stronie internetowej BOK (Załącznik Nr 1 do Regulaminu), bądź z indywidualnie wynegocjowaną stawką wskazaną w umowie cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.
4. Decyzję o zawarciu umowy najmu w trybie krótszym niż określony w pkt 1 podejmuje Dyrektor BOK.
5. W celu zawarcia umowy najmu należy przedłożyć dokumenty określające:
- dane personalne i adresowe Najemcy,

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy oraz stosowne pełnomocnictwa,
 - określenie terminu wynajmu sal,
 - rider techniczny Wydarzenia,
 - scenariusz Wydarzenia.
6. Umowy dotyczące wynajmu pomieszczeń w Białołęckim Ośrodku Kultury podpisuje Dyrektor BOK.
 7. Faktura za wynajem wystawiana jest przez Wynajmującego w dniu Wydarzenia.
 8. Płatność następuje gotówką lub przelewem na konto BOK o numerze 77 1160 2202 0000 0001 5192 1885.
 9. Formę i termin płatności za wynajem pomieszczeń ustala Wynajmujący.
 10. Decyzją Dyrektora, BOK może w całości lub w części odstąpić od pobierania opłat za wynajem w następujących przypadkach:
 - a/ działań prowadzonych przez Organizatora BOK, tj. m.st. Warszawa.
 - b/ działań prowadzonych przez instytucje podległe jednostkom organizacyjnym m.st. Warszawy lub innym podmiotom, poprzez działalność których realizowane są zadania statutowe Białołęckiego Ośrodka Kultury,
 - c/ działań zbieżnych z celami statutowymi BOK realizowanych w ramach współorganizacji, na podstawie odrębnych umów i porozumień,
 - d/ działań niekomercyjnych zbieżnych z celami statutowymi BOK.
 11. Każdorazowe odstąpienie w całości lub części od pobierania opłat za wynajem pomieszczeń w BOK wymaga pisemnego wniosku Najemcy do Dyrektora Białołęckiego Ośrodka Kultury, zawierającego uzasadnienie prośby o całkowite lub częściowe odstąpienie od pobierania opłat.
 12. Wynajem pomieszczeń nie nosi znamion tzw. Współorganizacji, tzn. że Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem, a tym samym nie wyraża zgody na umieszczanie logotypu BOK na materiałach promujących Wydarzenie.
 13. BOK zastrzega sobie prawo do:
 - a/ odmowy rezerwacji pomieszczeń, w przypadku wskazania przez Najemcę terminu kolidującego z planami programowymi BOK,
 - b/ nie udzielania zgody na przedłużenie wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji lub imprez w tym samym czasie,
 - b/ odwołania, skrócenia wynajmu sali w przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa itp.),
 - c/ doliczania opłaty według cennika za każdą rozpoczętą godzinę, w przypadku przedłużenia wynajmu,
 - c/ w przypadkach dotyczących koncertów lub spektakli teatralnych ceny najmu określone zostaną w drodze negocjacji.

§ 3. Warunki po stronie Najemcy

1. Najemca, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
 - a/ przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku BOK,
 - b/ dopilnowania, by w Wydarzeniu nie brały udziału osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego rodzaju środków odurzających,

c/ przestrzegania zakazu wnoszenia do pomieszczeń posiłków i napojów gorących bez zgody Wynajmującego,

d/ zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia,

e/ nie naklejania plakatów i innych materiałów promocyjnych na terenie budynku przy ul.

Van Gogha 1, bez zgody Wynajmującego.

2. Najemca nie ma prawa podnająć, użyczyć lub udostępnić wynajmowanej sali Białoleckiego Ośrodka Kultury osobom trzecim.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną i NW za uczestników oraz osoby zatrudnione przez Najemcę do prowadzenia lub obsługi Wydarzenia.
4. Najemca zobowiązany jest do właściwego użytkowania i pozostawienia wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń bez jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń lub pogorszenia stanu dotychczasowego.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania uczestników Wydarzenia jak za swoje własne i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie najmu do pełnej wysokości poniesionej przez BOK szkody.
6. Odpowiedzialność za przebieg, organizację i bezpieczeństwo uczestników, przed, w trakcie i po Wydarzeniu spoczywa w całości na Najemcy.
7. Najemca zajmuje się całością organizacji Wydarzenia, łącznie z działaniami promocyjno-marketingowymi.
8. Najemca oświadcza, że podczas organizowanych w salach BOK Wydarzeń nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
9. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na jej terenie.
10. Najemca zobowiązany jest współpracować w czasie Wydarzenia z wyznaczonymi pracownikami BOK.
11. Najemca zobowiązany jest zgłaszać wszelkie problemy powstałe w trakcie Wydarzenia do pracownika BOK, wyznaczonego do nadzorowania i koordynowania działań na konkretnym Wydarzeniu.
12. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
13. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego.

§ 4. Warunki po stronie Wynajmującego

1. BOK udostępnia Najemcy pomieszczenia wraz z urządzeniami, na czas określony w umowie najmu.
3. Wszelkie urządzenia znajdujące się na wyposażeniu sali widowiskowej – nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia, kino – mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników BOK.
4. Wynajmujący decyduje o liczbie pracowników wyznaczonych do obsługi Wydarzenia ze strony BOK. Liczba ta może być różna, czyli zmniejszać się lub zwiększać w zależności od charakteru wynajmu.
5. BOK nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Wynajmującego podczas wynajmowania pomieszczeń, jednocześnie BOK zastrzega, że prezentowane treści nie mogą godzić w obyczajność publiczną, naruszać dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
6. Najemca zobowiązany jest podać cel wynajmu. Jeżeli cel wynajmu jest sprzeczny z niniejszym Regulaminem, BOK może odmówić wynajmu lub przerwać Wydarzenie w trakcie jego realizacji.

7. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeśli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność.
8. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.).

§ 5 Przepisy końcowe

1. Zarówno Najemca, jak i Wynajmujący mogą odwołać Wydarzenie na warunkach określonych w umowie.
2. BOK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany będą wprowadzane na bieżąco i publikowane na stronie www.bok.waw.pl.